



القواعد الدراسية لطلاب وطالبات السنة التحضيرية

❖ المواظبة:

- 1- يجب على الطالب/ة في جامعة الملك فهد للبترول والمعادن المواظبة على الحضور والجد والاجتهاد، وفي حالة عدم الانتظام في الحضور وتكرر الغياب - بما يزيد عن الحد المسموح - فسوف يُحرم الطالب/ة من الاستمرار في المقرر، ومن دخول الاختبار النهائي، ويُعطى درجة حرمان (DN) والتي تُحتسب في المعدل الفصلي والمعدل التراكمي بصفر، ويعتبر الطالب/ة الذي حصل على هذا التقدير سبباً في المقرر.
- 2- يُحرم الطالب/ة من الاستمرار في أي مقرر من مقررات السنة التحضيرية، كما يُحرم من دخول الاختبار النهائي لذلك المقرر في حالة زيادة نسبة الغيابات بدون عذر، أو تجاوز الحد الأقصى للغياب بعذر وبدون عذر، كما هو موضح في الجدول التالي:

الحد الأقصى بعذر وبدون عذر Maximum Number of Absences (Excused & Unexcused)	عدد الغياب بدون عذر Number of Unexcused Absences	المقرر
25	15	اللغة الإنجليزية (English)
10	7	الرياضيات (Math)
7	4	العلوم الطبيعية (Physical Sciences)
4	2	مقدمة في التقنيات الرقمية (Introduction to Digital Technologies)
3	1	الدورات النمذجية (Modular Courses)
10	6	التربية البدنية (Physical Education)

مع ملاحظة أن هناك حداً معيناً من الغياب لكل مقرر إذا تجاوزه الطالب/ة، فسيبدأ الخصم من درجاته بعدد الغيابات التي تجاوزها، وهذا يؤثر بشكل سلبي على الأداء الأكاديمي.

- 3- ينبغي على الطالب/ة تقديم ما لديه من أعمار (طبية أو رسمية) خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ العذر أو الإجازة المرضية مرفقة مع نموذج العذر، وإرساله عبر برنامج الأعمار الطلابية على [الرابط](#) ليتم عرضها على الجهة المسؤولة، وسيتم إدخال الأعمار المقبولة خلال مدة أسبوع.



ضوابط إصدار الأعذار للطلاب والطالبات

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة:

يعد حضورك لجميع المحاضرات الدراسية والمواظبة عليها من أهم عناصر النجاح والتفوق في الجامعة ومن سمات الجدية والانضباط السلوكي الذي يتميز به طلاب وطالبات جامعة الملك فهد للبترول والمعادن.

وقد حددت لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية النسب المسموح بها في الغياب بعذر أو بدون عذر، والتبعات المترتبة على ذلك. ومع تأكيدنا على ضرورة الالتزام بالحضور والمواظبة، فإن برنامج السنة التحضيرية يود إحاطتكم بضوابط إصدار الأعذار، والتصنيف الخاص بها، والحالات التي تجيز للطالبة/الطالب الحصول على الأعذار، وذلك على النحو التالي:

❖ الأعذار الطبية:

- 1- يجب أن يكون العذر الطبي صادراً من المركز الطبي بالجامعة أو من أحد المستشفيات الحكومية المعتمدة. وينبغي على الطالب/ة اتباع أنظمة الأعذار الطبية المعتمدة عند المركز الطبي بالجامعة.
- 2- في حالة احتياج الطالب/ة لمراجعة أحد المستشفيات الخاصة، فيمكنه جدولته المواعيد لتكون مساءً (خارج أوقات المحاضرات الدراسية).
- 3- يجب على الطالب/ة تقديم التقرير الطبي المتضمن للإجازة المرضية، والذي حصل عليه من جهة المعالجة خلال أسبوع واحد من تاريخ انتهاء الإجازة المرضية، ولن ينظر في التقارير التي تأتي متأخرة أكثر من ذلك.

❖ الأعذار التي تمنح بناء على حالات الوفاة:

يعطى الطالب/ة عذراً رسمياً عند وفاة أحد أقاربه (لا سمح الله) كالأولاد أو أقارب الدرجة الأولى لمدة ثلاث أيام بحد أقصى، ويوم واحد فقط في حالة وفاة غيرهم من الأقارب، ويلزم إحضار الأوراق الثبوتية اللازمة.

❖ الأعذار الرسمية:

يعطى الطالب/ة عذراً رسمياً في حالة المشاركة في مناسبات خارجية (محلية أو إقليمية أو دولية) أو أنشطة رسمية لتمثيل الجامعة (بعد أخذ الموافقة اللازمة).
ولا يشمل ذلك الغياب عن الاختبارات إلا بموافقة رئيس برنامج السنة التحضيرية، ويكون الطالب/ة مسؤولاً عن إحاطة الأستاذ بموافقة الجامعة على غيابه، على ألا يتجاوز الطالب/ة الحد الأقصى المسموح به للغياب بعذر وبدون عذر.

❖ الأعذار الشخصية:

لن يتم إصدار أي عذر شخصي للطالبة/ة للحالات التالية: مراجعة الدوائر الحكومية، تأخر الرحلات الجوية، الظروف العائلية، ونحو ذلك، وفي حال اضطر الطالب/ة إلى الغياب بسبب عذر شخصي، فسيتم احتساب الغياب من رصيد الطالب/ة، ويجب عليه التنسيق مع أستاذ المادة بهذا الخصوص.

مع أطيب التمنيات لكم بالتوفيق والنجاح